

វេទិកាផែនការអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា
The NGO Forum on Cambodia

លក្ខន្តិកៈ

អង្គការ វេទិកាផែនការអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា
(The NGO Forum on Cambodia)

មាតិកា រឿង

ប្រការ ១: ឈ្មោះ និង គោលបំណង

១.១	ឈ្មោះ និង ទីកន្លែង	៤
១.២	បេសកកម្ម.....	៤
១.៣	ទស្សនៈវិស័យ.....	៤
១.៤	គុណតម្លៃ.....	៤

ប្រការ ២: រចនាសម្ព័ន្ធ ការធ្វើវិសោធនកម្ម និង ការរំសាយ

២.១	រចនាសម្ព័ន្ធរបស់វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា.....	៥
២.២	ការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ.....	៥
២.៣	ការរំសាយនៅក្នុងលក្ខណៈធម្មតា	៥
២.៤	ការរំសាយនៅក្នុងស្ថានភាពបន្ទាន់.....	៦

ប្រការ ៣: សមាជិកភាព

៣.១	ចំណាត់ប្រភេទនៃសមាជិកភាព.....	៦
៣.២	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចទទួលយកជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ.....	៦
៣.៣	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចទទួលសមាជិកសហការ	៧
៣.៤	បែបបទសំរាប់ដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក	៧
៣.៥	ការបញ្ឈប់សមាជិកភាព.....	៩
៣.៦	ការប្រជុំរបស់សមាជិក	១០
៣.៧	កូរ៉េម	១១
៣.៨	អ្នកតំណាង និង សន្លឹកឆ្នោតតាមប្រៃសណីយ៍.....	១១
៣.៩	ការបោះឆ្នោត.....	១១

ប្រការ ៤: គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

៤.១	តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង	១៣
៤.២	ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង.....	១៣
៤.៣	ករណីយកិច្ចរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងការិយាល័យ.....	១៥
៤.៤	នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង	១៥
៤.៥	នីតិវិធីនៃកិច្ចដំណើរការ	១៧

៤.៦	កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ និងវត្តមាន	១៨
៤.៧	ការលាឈប់នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង	១៨

ប្រការ ៥: កម្មវិធី និង បណ្តាញ

៥.១	ការបង្កើត និង ការរំសាយ កម្មវិធី និង បណ្តាញ.....	១៩
៥.២	សមាជិកភាពរបស់បណ្តាញ	១៩
៥.៣	តួនាទីរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ.....	២០
៥.៤	សិទ្ធិរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ.....	២០
៥.៥	ការទទួលខុសត្រូវរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ.....	២១

ប្រការ ៦: នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការ វេទិកាអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា

៦.១	តួនាទី និង ភារៈកិច្ចរបស់នាយកប្រតិបត្តិនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង.....	២១
៦.២	ភារៈកិច្ចផ្សេងទៀត និង ការទទួលខុសត្រូវនានារបស់នាយកប្រតិបត្តិ.....	២២

ប្រការ ៧: ហិរញ្ញវត្ថុ

៧.១	គំរោងថវិកា.....	២៣
៧.២	ការបង់ថ្លៃសមាជិកភាព.....	២៣
៧.៣	ការស្វែងរកថវិកា.....	២៣
៧.៤	ជំនួយ និង អំណោយពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល	២៣
៧.៥	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ.....	២៣
៧.៦	ការធ្វើសវនកម្ម / ការជំរះបញ្ជី.....	២៣

លក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា

ប្រការ ១: ឈ្មោះ និង គោលបំណង

១.១. ឈ្មោះ និង ទីតាំង

១.១.១. អង្គការនេះមានឈ្មោះថា “អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា” ដែលភាសាអង់គ្លេសហៅថា “The NGO Forum on Cambodia” អក្សរកាត់ជាភាសាខ្មែរ “អរមរក” និង អក្សរកាត់ជាភាសាអង់គ្លេស “NGOF” ។

១.១.២. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា បានចុះបញ្ជីឈ្មោះ និងមានទីស្នាក់ការនៅទីក្រុង ភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។

១.១.៣. និមិត្តសញ្ញានៃអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា គឺមានសញ្ញាជារូបដំបូល ដែលមានសរសេរអក្សរពីរជួរនៅពីក្រោម ជាភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស ដែលមានន័យថា “វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា” និង “The NGO Forum on Cambodia” ។

១.១.៤. ត្រារបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា មានរាងមូលពីរជាន់ និងមានទំហំ 34 mm ផ្នែកខាងលើនៃរង្វង់មូលសរសេរជាភាសាខ្មែរថា “វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា” ផ្នែកខាងក្រោមនៃរង្វង់មូលសរសេរជាភាសាអង់គ្លេសថា “The NGO Forum on Cambodia” និងផ្នែកខាងក្នុងនៃរង្វង់មូលមានរូបដំបូល ហើយនិងប្រើទឹកត្រាពណ៌ខៀវ ។

១.២. បេសកកម្ម

១.២.១. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា រួមមានអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិ ដែលមានបទពិសោធន៍នៅក្នុងការផ្តល់ជំនួយមនុស្សធម៌ និងជំនួយអភិវឌ្ឍន៍ដល់ប្រទេសកម្ពុជា។ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា បង្កើតឡើង ដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានគ្នា ពិភាក្សា ដេញដោល និងតស៊ូមតិលើបញ្ហាជាអាទិភាពនានា ដែលប៉ះពាល់ដល់ការអភិវឌ្ឍន៍របស់ប្រទេសកម្ពុជា។ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់នៅក្នុងការលើកឡើងនូវផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍ និង ការផ្លាស់ប្តូរសេដ្ឋកិច្ច-សង្គម និង នយោបាយ ដែលកើតមានទៅលើប្រជាជនកម្ពុជា។

១.៣. ទស្សនៈវិស័យ

ប្រទេសកម្ពុជានឹងមានប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រកបដោយការចេះដឹង និង មានសិទ្ធិអំណាចគ្រប់គ្រាន់ ចូលរួមនៅក្នុងសង្គមស៊ីវិលមួយដែលរឹងមាំ និង រស់រវើក ដើម្បីជាផលប្រយោជន៍នៃអ្នកក្រីក្រ និង ងាយរងគ្រោះក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

១.៤. គុណតម្លៃ

អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា មានជំនឿទៅលើការធ្វើការងាររួមគ្នា៖

- យុត្តិធម៌ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គម
- ការគោរពសិទ្ធិមនុស្ស និង ប្រជាធិបតេយ្យ
- សមភាពផ្នែកយេនឌ័រ
- សន្តិភាព និង អហិង្សា
- ការប្រើប្រាស់ធនធានធម្មជាតិប្រកបដោយនិរន្តរភាព
- ការគោរពដល់វប្បធម៌ផ្សេងៗគ្នា និង
- ការអភិវឌ្ឍន៍ប្រកបដោយសមធម៌

ប្រការ ២: រចនាសម្ព័ន្ធ ការធ្វើវិសោធនកម្ម និង ការវិសាយ

២.១. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា

២.១.១. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា រួមមាន សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក និង ការិយាល័យ ហើយនិងកម្មវិធីនានា ព្រមទាំងបណ្តាញផ្សេងៗ ដែលអាចនឹងបង្កើតឡើងនៅពេលណាមួយ ដូចមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ ។

២.២. ការធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ

២.២.១. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អនុម័តលើលក្ខន្តិកៈដើម្បីសម្រួលដល់ដំណើរការរបស់អង្គការ ។

២.២.២. សំណើសុំធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈនឹងត្រូវដាក់ជូនទៅសមាជិក តាមរយៈគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង បើសិនជាមាន៖

- ក. អនុសាសន៍របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ឬ
- ខ. ទទួលបាននូវអត្ថបទស្នើសុំធ្វើវិសោធនកម្ម អមទៅដោយហត្ថលេខាដែលតំណាងឱ្យដប់ភាគរយ (១០%) នៃអង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ ។

២.២.៣. សំណើសុំធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈនេះ ត្រូវដាក់ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបាន ១៥ថ្ងៃ មុនការប្រជុំរបស់សមាជិក ដើម្បីឱ្យគណៈកម្មាធិការពិនិត្យឡើងវិញ និង ចែកចាយ ។

២.២.៤. សំណើសុំធ្វើវិសោធនកម្ម នឹងត្រូវបានលើកយកទៅពិភាក្សានៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់សមាជិក ដើម្បីពិចារណាអំពី គោលបំណងនៃការស្នើសុំធ្វើវិសោធនកម្មនោះ ហើយនឹងត្រូវបានបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់/ដោយលាយលក់ អក្សរ ។

២.២.៥. លក្ខន្តិកៈដែលត្រូវបានអនុម័តឱ្យប្រើប្រាស់ និងអាចធ្វើវិសោធនកម្មបាន លុះណាតែមានការយល់ព្រមពីសមាជិក ភាគច្រើន យ៉ាងតិចពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួនសមាជិកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់សមាជិកដែល គ្រប់ចំនួនភ្លើង ។

២.៣. ការរំសាយនៅក្នុងបន្ទប់សវនកម្ម

២.៣.១. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អាចត្រូវបានរំសាយ បើមានសន្លឹកឆ្នោតយល់ព្រមរបស់ សមាជិកភាគច្រើនចំនួនពីរភាគបី (២/៣) នៃចំនួនសមាជិកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់សមាជិក ដែលគ្រប់ចំនួនភ្លើង ។ បន្ទាប់ពីមានការបោះឆ្នោតតាមចំនួនភាគច្រើនរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ប៉ុន្តែប្រការ នេះអាចធ្វើទៅបានបន្ទាប់ពីការពិភាក្សា ដែលនៅក្នុងនោះ គេត្រូវផ្តល់ហេតុផលច្បាស់លាស់សម្រាប់ការរំសាយ ចោល ដោយយោងទៅតាមបេសកកម្មរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

២.៣.២. បើសិនជា អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវបានរំសាយចេញ ទ្រព្យសម្បត្តិនឹងត្រូវ បានបញ្ចេញទៅតាមផែនការដែលយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ស្របទៅតាមច្បាប់របស់ប្រទេស កម្ពុជា និងស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌទាមទារនៃម្ចាស់ជំនួយរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី កម្ពុជា ។

២.៤. ការរំសាយនៅក្នុងបន្ទប់សវនកម្ម

២.៤.១. នៅក្នុងករណីបន្ទាន់ចាំបាច់ ការទទួលខុសត្រូវនឹងត្រូវផ្ទេរទៅលើប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និង នាយក ប្រតិបត្តិអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដើម្បីធ្វើការរំសាយអង្គការវេទិកានៃអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និង បែងចែកទ្រព្យសម្បត្តិទៅតាមផែនការសកម្មភាពបន្ទាន់ ដែលបានកំណត់ ដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

ប្រការ ៣: សមាជិកភាព

៣.១. ចំណាត់ប្រភេទនៃសមាជិក

៣.១.១. អង្គការសមាជិកពេញសិទ្ធិ: គឺជាអង្គការដែលមានឋានៈជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ ដែលមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិ និង បោះឆ្នោតនៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់សមាជិក ។ បុគ្គលិករបស់អង្គការដែលមានឋានៈជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនេះអាច ត្រូវបានបោះឆ្នោតឱ្យចូលជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៣.១.២. **អង្គការសមាជិកសហការ៖** គឺជាអង្គការដែលមានឋានៈជាសមាជិកសហការ ដែលមានសិទ្ធិត្រឹមតែបញ្ចេញ
យោបល់តែប៉ុណ្ណោះ ។

៣.២. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចទទួលយកជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ

- ៣.២.១. អង្គការដែលដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី
កម្ពុជា ត្រូវតែជាអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមិនស្វែងរកផលចំណេញជាប្រយោជន៍ឯកជន មិនផ្សព្វផ្សាយ
ដើម្បីអូសទាញឱ្យគេចូលសាសនាដទៃ និងមិនមានសម្ព័ន្ធភាពជាមួយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះនៅ
ក្នុងប្រទេសក្តី ឬ នៅក្រៅប្រទេសក្តី ។
- ៣.២.២. ត្រូវមានការិយាល័យ ឬ អ្នកតំណាងប្រចាំការនៅក្នុងប្រទេស ។
- ៣.២.៣. ជាអង្គការដែលកំពុងអនុវត្ត ឬ គាំទ្រកម្មវិធី ដែលកំពុងដំណើរការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលមានផលប្រយោ-
ជនចំពោះសុខុមាលភាពរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ដែលតាមធម្មតា ត្រូវបានស្តែងចេញតាមរយៈបទពិសោធន៍នៅ
ក្នុងការអនុវត្តន៍ ឬ គាំទ្រដល់គម្រោងនានានៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា រយៈពេលយ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ ។
- ៣.២.៤. ត្រូវមានទិសដៅជាចម្បង រួមមានការផ្តល់ជំនួយអភិវឌ្ឍន៍ និងជំនួយមនុស្សធម៌ រួមទាំងសកម្មភាពអប់រំ និង
ការតស៊ូមតិ ។
- ៣.២.៥. ត្រូវមានកង្វល់ពិតប្រាកដទៅនឹងផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពីការអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច-សង្គម នយោបាយ និង
បរិស្ថាន ដែលមានទៅលើជីវភាពរស់នៅរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ។
- ៣.២.៦. ត្រូវមានការតាំងចិត្តដើម្បីចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅក្នុងក្រុមការងារ និងកិច្ចប្រជុំនានារបស់អង្គការវេទិកានៃ
អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៣.២.៧. ត្រូវមានឆន្ទៈនៅក្នុងការចាត់វិធានការទាន់ពេលវេលា ដើម្បីបង្ហាញឱ្យឃើញជាសាធារណៈអំពីការប្រកាន់ខ្ជាប់
នូវគោលការណ៍របស់អង្គការខ្លួននៅក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានានា ដែលទាក់ទងទៅនឹងកង្វល់របស់សាធារណៈ
ជននៅកម្ពុជា ។
- ៣.២.៨. ត្រូវមានការប្តេជ្ញាចិត្តនៅក្នុងការប្រើប្រាស់សម្លេងឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដើម្បីអនុម័តសំរេចលើសំណើនានា ដែលបាន
ដាក់ជូនសមាជិក ។
- ៣.២.៩. ត្រូវយល់ព្រមបង់ថ្លៃសមាជិកភាពប្រចាំឆ្នាំ ។ ថ្លៃសមាជិកភាពនឹងត្រូវបង់តាមពេលវេលា ដោយផ្អែកទៅលើ
ថវិកានៃគម្រោងកម្មវិធីនៅក្នុងប្រទេស ។ គម្លើសមាជិកភាពអាចត្រូវបានលើកលែងឱ្យមិនបង់បានដោយមាន
ការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៣.៣. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃភាពអាចទទួលយកបានជាសមាជិកសហការ

- ៣.៣.១. អង្គការដែលដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិកសហការ នៅក្នុងអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវជាអង្គការដែលបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌតម្រូវ ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងចំណុច ៣.២.១ និង ៣.២.៤ និង ៣.២.៦ ខាងលើ ហើយដែលមានការប្តេជ្ញាគាំទ្រដល់សកម្មភាពនានារបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។
- ៣.៣.២. អង្គការដែលបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌសម្រាប់ចូលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ មិនអាចជ្រើសយកឋានៈជាអង្គការសមាជិកសហការបានទេ។

៣.៤. បែបបទសម្រាប់ដាក់ពាក្យចូលជាសមាជិក

- ៣.៤.១. មុនពេលដាក់ពាក្យ អង្គការគួរមកជួបនឹងបុគ្គលិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ហើយសិក្សាស្វែងយល់ពិគោលបំណង បេសកកម្ម និងសកម្មភាពបច្ចុប្បន្នរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។
- ៣.៤.២. សំណុំឯកសាររបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា មួយឈ្មួត នឹងត្រូវទទួលបានពីការិយាល័យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដែលរួមមាន៖
- ពាក្យសុំ
 - លក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា
 - បញ្ជីនៃអង្គការសមាជិកនៅពេលបច្ចុប្បន្ន
 - សេចក្តីលំអិតអំពីការបង់ថ្លៃសមាជិកភាព
- ៣.៤.៣. អង្គការដែលដាក់ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក ត្រូវធ្វើពាក្យស្នើសុំទៅការិយាល័យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖
- ៣.៤.៣.១. លិខិតមួយច្បាប់ដែលពន្យល់ពីហេតុផលដែលអង្គការចង់ចូលជាសមាជិក របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។
- ៣.៤.៣.២. ពាក្យសុំពេញលេញ ដែលរួមមាន៖
- ក) សេចក្តីថ្លែងដោយមានចុះហត្ថលេខា ដែលសន្យាពីការដែលអង្គការប្រកាន់ខ្ជាប់តាមគោលការណ៍របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងពីបេសកកម្ម និង លក្ខន្តិកៈ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។

- ខ) ឈ្មោះរបស់អ្នកដែលត្រូវចាត់តាំងជាតំណាងឱ្យចូលរួមអង្គប្រជុំសមាជិករបស់អង្គការវេទិកា
នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- គ) សេចក្តីថ្លែងដោយមានចុះហត្ថលេខា ដែលសន្យាថា អង្គការនឹងចូលរួមប្រជុំជាទៀងទាត់
ដោយផ្ទាល់ ឬ ដោយអ្នកតំណាងនៅក្នុងអង្គប្រជុំសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិន
មែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ឃ) សេចក្តីថ្លែងដោយមានចុះហត្ថលេខា ដែលបញ្ជាក់ថា អង្គការយល់ព្រមលើការបង់ថ្លៃសមា-
ជិកភាពប្រចាំឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

៣.៤.៣.៣. សេចក្តីថ្លែងពីបេសកកម្ម និង/ឬ ទស្សនៈវិស័យរបស់អង្គការ ។

៣.៤.៣.៤. សមាសភាព និង/ឬ លក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការ ។

៣.៤.៣.៥. បញ្ជី ឬ របាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីសកម្មភាពនៅពេលបច្ចុប្បន្នរបស់អង្គការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា
និងសៀវភៅស្តីពី និង/ឬ ឯកសារដទៃទៀត ដែលពន្យល់ពីបំណង និងសកម្មភាពនានារបស់
អង្គការ ។

៣.៤.៣.៦. បញ្ជីប្រភពផ្តល់ថវិកាសម្រាប់អង្គការ និងបញ្ជីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រង ឬ គណៈកម្មការ
សម្រេចចិត្តដទៃទៀត ។

៣.៤.៣.៧. លិខិតអនុញ្ញាតជាផ្លូវការឱ្យអង្គការដំណើរការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។ ក្នុងករណីដែលមិនទាន់
មានកិច្ចព្រមព្រៀងលើពិធីសារជាផ្លូវការនោះ លិខិតទទួលស្គាល់ចេញដោយក្រសួងដែលពាក់
ព័ន្ធ ឬ អាជ្ញាធរខេត្ត អាចយកជាការដើម្បីប្រើប្រាស់បាន ។ (ករណីនេះមិនចាំបាច់ទេសម្រាប់
សមាជិកសហការ) ។

៣.៤.៣.៨. នៅពេលទទួលបានឯកសារគ្រប់គ្រាន់ហើយ នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិន
មែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវយកពាក្យសុំនោះទៅពិភាក្សានៅអង្គប្រជុំលើកក្រោយរបស់
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៣.៤.៤. បើសិនជាគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងយល់ថា ចាំបាច់ត្រូវមានព័ត៌មានបន្ថែមទៀត នៅមុនពេលអាចសម្រេចពី
សមាជិកភាពរបស់អង្គការស្នើសុំនោះ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង អាចសម្រេចពន្យាការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួន
រហូតដល់ពេលប្រជុំលើកក្រោយរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីទុកពេលសម្រាប់ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ឬ
ស្នើសុំឱ្យអង្គការផ្តល់នូវព័ត៌មានចាំបាច់បន្ថែមទៀត ។

៣.៤.៥. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវបញ្ចូលអង្គការនោះជាសមាជិក បើសិនជាមតិរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង
យល់ថា អង្គការនោះឆ្លើយតបបានទៅនឹងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់សម្រាប់ចូលជាសមាជិក ហើយអាចរួមចំណែកយ៉ាង

មានប្រយោជន៍ដល់ការធ្វើឱ្យសម្រេចដោយជោគជ័យនូវបេសកកម្ម របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។

- ៣.៤.៦. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រូវពិចារណាឡើងវិញ លើការសម្រេចចិត្តរបស់ខ្លួនដើម្បីទទួលយក ឬ មិនទទួល យកអង្គការណាមួយជាសមាជិក នៅពេលណាដែលមានលិខិតតវ៉ា យ៉ាងហោចណាស់ ស្មើនឹងចំនួនដប់ភាគរយ (១០%) នៃសមាជិកពេញសិទ្ធិ។ បើសិនជាគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអះអាងបញ្ជាក់ឡើងវិញពីការសម្រេច ចិត្តលើកមុនរបស់ខ្លួននោះ ពាក្យសុំចូលជាសមាជិក នឹងត្រូវយកទៅពិនិត្យនៅឯអង្គប្រជុំលើកក្រោយរបស់ សមាជិក ហើយដែលត្រូវសម្រេចដោយអង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ តាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់។
- ៣.៤.៧. បន្ទាប់ពីបានចូលជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ហើយអង្គការសមា ជិក ត្រូវផ្តល់ដំណឹងមក អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងផ្តល់ ឯកសារចាំបាច់នានា ដែលទាក់ទងដល់ការផ្លាស់ប្តូរណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ការបំពេញភារកិច្ចខ្លួនសម ស្របនៅក្នុងការបន្តសមាជិកភាពបច្ចុប្បន្នរបស់ខ្លួន។
- ៣.៤.៨. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អាចលើកសំណួរ ឬ ពិនិត្យសារឡើងវិញ ទៅលើឋានៈរបស់អង្គការសមាជិក ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានដែលផ្តល់ឱ្យអង្គការសាមី ឬ ដោយផ្អែកលើព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត ដែលទទួលបាន។

៣.៥. ការបញ្ឈប់សមាជិកភាព

៣.៥.១. សមាជិកនឹងត្រូវបានបញ្ឈប់នៅក្រោមកាលៈទេសៈដូចខាងក្រោមនេះ៖

- ៣.៥.១.១. អង្គការជាសមាជិកធ្វើលិខិតមួយស្នើទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដោយបញ្ជាក់ពីបំណងចង់ដក ខ្លួនចេញពីសមាជិកភាព។
- ៣.៥.១.២. តាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់ អង្គការសមាជិកពេញសិទ្ធិ មានសិទ្ធិសម្រេចថា អង្គការ សមាជិកណាមួយនោះ មិនអាចបំពេញបាននូវភារកិច្ចខ្លួនសមស្រប ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកតទៅទៀត ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈនេះ ឬ មានសកម្មភាព និង/ឬ គោលបំណងដែលមិនស្របទៅ តាមគោលបំណង បេសកកម្ម ឬ គុណតម្លៃ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។
- ៣.៥.១.៣. អង្គការសមាជិកមួយដែលខកខានមិនបានបង់ថ្លៃសមាជិកភាពចំនួន ១២ខែ ចុងក្រោយ ហើយ បានខកខានដើម្បីពន្យល់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីមូលហេតុដែលខ្លួនមិនអាចបង់បាន។ ការបញ្ឈប់ សមាជិកភាពនៃអង្គការនោះអាចធ្វើទៅបាន សុំណាណាតែមានភស្តុតាង ដែលបញ្ជាក់ថា លិខិត ក្រើនរំលឹកត្រូវបានផ្ញើទៅឱ្យអង្គការសមាជិកនោះ ចំនួនពីរលើករួចមកហើយស្តីពីការខកខានមិន

បានបង់ថ្លៃសមាជិកភាព ។ ការពន្យល់ដោយមានហេតុផលគ្រប់គ្រាន់ស្តីពីការមិនអាចបង់ថ្លៃសមាជិកភាពបាន ដែលទទួលបានពីអង្គការជាសមាជិកសកម្ម នឹងត្រូវទទួលបាននូវការគិតគូរប្រកបដោយការអនុគ្រោះ ។

៣.៥.១.៤. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវជូនដំណឹងទៅអង្គការសមាជិកជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីការយល់ឃើញរបស់គណៈកម្មាធិការថា អង្គការនោះដែលបំពេញបាននូវលក្ខខណ្ឌសមស្រប ដូចដែលមានចែងនៅក្នុងមាត្រា ៣.២.១ ឬ មានសកម្មភាព និង/ឬ ទិសដៅដែលមិនស្របទៅនឹងគោលបំណងបេសកកម្ម ឬ គុណតម្លៃ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ហើយអង្គការសមាជិកនោះ មិនបានតវ៉ាឧទ្ធរណ៍ ចំពោះការសម្រេចចិត្តនេះនៅក្នុងរយៈពេល ២ខែបន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៣.៥.២. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រូវពិចារណាឡើងវិញពីការសម្រេចរបស់ខ្លួន នៅក្នុងការដកអង្គការណាមួយចេញពីសមាជិកភាព នៅពេលដែលទទួលបាននូវលិខិតតវ៉ាឧទ្ធរណ៍ពីអង្គការនោះ ។ បើសិនជាគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនៅតែប្រកាន់ជំហររក្សាការសម្រេចចិត្តលើកមុនរបស់ខ្លួន នោះការសម្រេចចិត្តត្រូវយកទៅដាក់ជូនអង្គប្រជុំលើកក្រោយរបស់សមាជិក ដែលត្រូវសម្រេចដោយការបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់ពីសំណាក់សមាជិកពេញសិទ្ធិ ។

៣.៥.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាជិក ពីការប្រែប្រួលណាមួយ នៅក្នុងជួរសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ទៅតាមដំណាក់កាលឡើងទាត់ ឬ យ៉ាងហោចណាស់នៅរៀងរាល់អង្គប្រជុំសមាជិក ។

៣.៦. ការប្រជុំរបស់សមាជិក

៣.៦.១. អង្គប្រជុំសមាជិក ត្រូវបើកចំហរចំពោះអង្គការជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលស្តីពីកម្ពុជា ទាំងអស់ ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង អាចនឹងសម្រេចដើម្បីអញ្ជើញអង្គការ ឬ មនុស្សបន្ថែមទៀត ឱ្យមកចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬជាវាគ្មិន ។

៣.៦.២. អង្គការជាសមាជិក ត្រូវផ្តល់ដំណឹងឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដល់ការិយាល័យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរ ឬ អវត្តមាននៃអ្នកតំណាង ដែលខ្លួនបានចាត់តាំងឱ្យមកចូលរួមអង្គប្រជុំសមាជិក ។

៣.៦.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រូវរៀបចំធ្វើសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំរៀងរាល់ឆ្នាំ ដែលនៅពេលនោះរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនិងរបាយការណ៍អំពីស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ នឹងត្រូវបានលើកយកមកជម្រាបជូនអង្គប្រជុំ ហើយការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកថ្មីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក៏នឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅពេលនោះដែរ ។

៣.៦.៤. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអាចកោះឱ្យមានការប្រជុំផ្សេងៗបន្ថែមទៀតរបស់សមាជិក ដែលនឹងប្រព្រឹត្តិទៅ នៅពេលណាមួយផ្សេងទៀត ជាធម្មតា គឺការកោះប្រជុំប្រចាំត្រីមាស ។

៣.៦.៥. ការប្រជុំសមាជិកក៏អាចធ្វើឡើងបានដែរដោយ៖

៣.៦.៥.១. អង្គការសមាជិកដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដែលចុះ ហត្ថលេខាដោយសមាជិកយ៉ាងតិចបំផុតដប់ភាគរយ (១០%) នៃសមាជិកទាំងអស់ ។ ការប្រជុំ នេះនឹងធ្វើឡើងនៅក្នុងរយៈពេលមួយខែ ក្រោយពីការទទួលបាននូវសំណើសុំនេះ ល្អិតណាតែមាន ការព្រមព្រៀងផ្សេងទៀត ។

៣.៦.៤.២. នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នៅក្នុងករណីមាន បញ្ហាបន្ទាន់ ដែលប៉ះពាល់ដល់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និងសមា- ជិករបស់ខ្លួន ។

៣.៧. ក្រុម

៣.៧.១. ក្រុមរបស់អង្គប្រជុំ ដែលបានជូនដំណឹងមុនចំនួនពីរសប្តាហ៍ ត្រូវបានកំណត់ដោយវត្តមានចំនួនជាងពាក់កណ្តាល នៃអង្គការសមាជិកទាំងអស់ ។

៣.៧.២. សន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកតំណាងអង្គការដែលចូលរួម ឬ សន្លឹកឆ្នោតដែលធ្វើតាមប្រែសំណើ ក៏ត្រូវបានរាប់បញ្ចូល ទៅក្នុងក្រុមដែរ ។

៣.៧.៣. បើអង្គប្រជុំដែលបានជូនដំណឹងមុនយ៉ាងហោចណាស់ចំនួន ០២ សប្តាហ៍នោះ មិនមានក្រុមគ្រប់គ្រាន់ទេ ប្រធាន អង្គប្រជុំអាចធ្វើការសម្រេច ថាតើត្រូវផ្អាកបញ្ហាដែលត្រូវបោះឆ្នោត ឬក៏បន្តកិច្ចប្រជុំ ហើយស្វែងរកសន្លឹក ឆ្នោតបន្ថែមទៀតតាមប្រែសំណើ នៅក្នុងរយៈពេលពីរសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីការប្រជុំ ។

៣.៨. អ្នកតំណាង និងសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រែសំណើ

៣.៨.១. មានតែប្រធានរបស់អង្គការសមាជិក ឬ បុគ្គលិកណាមួយរបស់អង្គការសមាជិក ដែលត្រូវបានតែងតាំងដោយ ប្រធានអង្គការនោះតែប៉ុណ្ណោះ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិន មែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៣.៨.២. អង្គការសមាជិកអាចបោះឆ្នោតតាមរយៈការផ្ញើសន្លឹកឆ្នោតតាមប្រែសំណើ ។ ការបោះឆ្នោតតាមប្រែសំណើ ត្រូវតែមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈ ។ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ក៏អាចធ្វើបានតាមរយៈ ប្រែសំណើដែរ ។

៣.៩. ការបោះឆ្នោត

- ៣.៩.១. ប្រធានអង្គប្រជុំ មានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដំណើរការអង្គប្រជុំ ដើម្បីឱ្យគេដឹងអំពីចំនួនកូរ៉េមដែលចាំបាច់ ហើយឱ្យអង្គការសមាជិកនិមួយៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតែម្តងគត់ នៅលើញត្តិនិមួយៗ ។
- ៣.៩.២. ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវសម្រួលតាមរយៈការពិភាក្សាលើរបៀបវារៈទាំងអស់ ដែលត្រូវបានលើកយកមកដាក់ជូនអង្គប្រជុំឱ្យសម្រេច ដោយជួយឱ្យមានការព្រមព្រៀងគ្នាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។
- ៣.៩.៣. អង្គការសមាជិក គួរដាក់ស្នើទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង នូវបញ្ហាដែលអង្គការរបស់ខ្លួនចង់ដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈយ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានមួយខែ មុនពេលបើកអង្គប្រជុំសមាជិក ។ នៅក្នុងករណីដែលសំណើត្រូវបានគាំទ្រដោយអង្គការសមាជិកណាមួយទៀតនោះ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចាំបាច់ត្រូវតែដាក់បញ្ហានោះចូលទៅក្នុងរបៀបវារៈ ។
- ៣.៩.៤. របៀបវារៈនៃអង្គប្រជុំសមាជិក ត្រូវតែបានចែកចាយទៅដល់សមាជិកទាំងអស់ យ៉ាងហោចណាស់ឱ្យបានពីរសប្តាហ៍មុនពេលប្រជុំ ។
- ៣.៩.៥. ការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតលើបញ្ហាដែលបានកំណត់រួចមកហើយនៅក្នុងរបៀបវារៈ អាចត្រូវផ្តើមឡើងដោយប្រធានអង្គប្រជុំ ។
- ៣.៩.៦. ការបោះឆ្នោតលើបញ្ហាដែលមិនមាននៅក្នុងរបៀបវារៈ អាចត្រូវផ្តើមឡើងដោយតំណាងរបស់អង្គការជាសមាជិកណាមួយ ដែលធ្វើញត្តិ និងតំណាងនៃអង្គការសមាជិកណាមួយទៀត ដែលជាអ្នកគាំទ្រញត្តិនោះ ។ បើសិនជាមិនមានពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើការពិភាក្សា និងបោះឆ្នោតលើបញ្ហានោះបានទេ ប្រធានអង្គប្រជុំអាចសម្រេចពន្យាការពិភាក្សា និងការបោះឆ្នោតទៅអង្គប្រជុំលើកក្រោយ ។
- ៣.៩.៧. ញត្តិទាំងអស់ត្រូវតែបានរៀបចំជាស្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ នៅមុនពេលការបោះឆ្នោតចាប់ដំណើរការ ។
- ៣.៩.៨. ការបោះឆ្នោតលើសមាជិកភាព និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឱ្យចូលទៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវតែធ្វើឡើងដោយការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់/ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។ ត្រូវតែមានបញ្ជីដែលកត់ត្រាពីអ្នកដែលបានចូលរួមបោះឆ្នោត ។
- ៣.៩.៩. ការបោះឆ្នោតដទៃទៀតត្រូវធ្វើតាមរយៈការលើកដៃ ស្លឹកណាតែមាននីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតណាផ្សេងទៀត ។
- ៣.៩.១០. ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការរៀបចំការពិភាក្សា និង នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ទៅតាមគោលការណ៍នៃលក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ស្តីពីការអង្គការសមាជិកបោះឆ្នោតគាំទ្រដល់នីតិវិធីណាផ្សេងទៀត ។
- ៣.៩.១១. ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតចាំបាច់ដើម្បីអនុម័តលើញត្តិនិមួយៗ មានដូចខាងក្រោម៖

- ៣.៩.១១.១. ញាតិសម្រាប់ធ្វើវិសោធនកម្មលក្ខន្តិកៈ ទាមទារឱ្យមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតពីរភាគបី (២/៣) នៃសមាជិកបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំមួយដែលមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ ។
- ៣.៩.១១.២. ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ឬ គណៈកម្មាធិការដទៃទៀត ទាមទារឱ្យបេក្ខជនឈរឈ្មោះទទួលបាននូវសន្លឹកឆ្នោតច្រើនជាងគេ នៅក្នុងការបោះឆ្នោតដែលមានចំនួនអ្នកចូលរួមគ្រប់គ្រាន់ ។
- ៣.៩.១១.៣. ញាតិដទៃផ្សេងទៀតត្រូវអនុម័តដោយចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ៥០% ឬកម្រិត នៃចំនួនអង្គការសមាជិកទាំងអស់ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំមួយដែលមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ ។
- ៣.៩.១១. សេចក្តីលំអិតបន្ថែមទៀត ស្តីពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង មានចែងនៅក្នុងចំណុច ៤.៤. ខាងក្រោម ។
- ៣.៩.១៣. អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា គ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទេ តែបុគ្គលិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង មានសិទ្ធិនៅក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ។

ប្រការ ៤៖ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

៤.១. តួនាទីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគឺ៖

- ៤.១.១. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវបំពេញតួនាទីជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគ្រប់គ្រង របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៤.១.២. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានភារៈកិច្ចជាចម្បងនៅក្នុងការណែនាំ និងផ្តល់យោបល់ប្រឹក្សាជូនដល់នាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ស្តីពីការរៀបចំបង្កើតនូវគោលនយោបាយដែលសមស្របទៅនឹងសេចក្តីត្រូវការរបស់អង្គការជាសមាជិករបស់ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៤.១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវតែមានការទទួលខុសត្រូវគ្រប់ពេលវេលា ចំពោះអង្គការជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង គឺជាអ្នករៀបចំក្របខ័ណ្ឌរួមមួយ ដែលបម្រើឱ្យគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដែលសមស្របទៅនឹងគោលបំណង បេសកកម្ម និងតុលាការរបស់ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.១.៤. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងជួយនាយកប្រតិបត្តិរបស់ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នៅក្នុងការបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងអំណាចរបស់គាត់ និងធ្វើយ៉ាងណាធានាថា រាល់សកម្មភាពទាំងឡាយដែល បានបំពេញក្នុងនាមអង្គការសមាជិកទាំងមូល ទោះធ្វើដោយនាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ក្តី ដោយសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក្តី ឬ ដោយបុគ្គលិករបស់អង្គការ វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ក្តី ត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃអំណាច ដែលផ្តល់ឱ្យដោយ អង្គការជាសមាជិក ហើយដែលស្របទៅតាមគោលបំណង បេសកកម្ម និងគុណតម្លៃរបស់អង្គការវេទិកានៃ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.២. ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងគឺ៖

- ៤.២.១. តាក់តែងជាបន្តនូវយុទ្ធសាស្ត្រយូរអង្វែងរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និងធ្វើ យ៉ាងណាដើម្បីធានាថា អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដើរតាមយុទ្ធសាស្ត្រនេះ ។
- ៤.២.២. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើអនុសាសន៍ ដែលទាក់ទងទៅនឹងផែនការសកម្មភាពធានា ដែលរៀបចំឡើងដោយ បុគ្គលិករបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ ។
- ៤.២.៣. អនុម័តលើពាក្យស្នើសុំថ្មីៗ ដើម្បីចូលជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី កម្ពុជា ។
- ៤.២.៤. ជ្រើសរើស និង រៀបចំកិច្ចសន្យាការងារជាមួយនឹងនាយកប្រតិបត្តិ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និង ត្រួតត្រាមើលគ្រប់ភារកិច្ចទាំងអស់ ជាពិសេសភារកិច្ចដែលបានកំណត់ដាក់ឱ្យ ប្រធាន ដោយសមាជិក ឬ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- ៤.២.៥. បញ្ឈប់កិច្ចសន្យាការងាររបស់នាយកប្រតិបត្តិ បើសិនជាគាត់ខកខានមិនបានបំពេញតួនាទីគ្រប់គ្រាន់ ដូចដែល មានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា ដោយគិតទៅដល់ក្លែងក្លាយនៃកិច្ចសន្យា និងគោលការណ៍ ស្តីពីបុគ្គលិករបស់អង្គការ វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៤.២.៦. ពិភាក្សា ពិនិត្យ និង ធ្វើអនុសាសន៍ ទៅអង្គការជាសមាជិក ក្នុងនាមអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋា- ភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ស្តីពីសកម្មភាពដែលស្នើឡើងដោយនាយកប្រតិបត្តិ ឬ ដោយក្រុមការងារ ។
- ៤.២.៧. កំណត់លំដាប់អាទិភាពលើការណែនាំរបស់អង្គការសមាជិក សម្រាប់ឱ្យនាយកប្រតិបត្តិយកទៅអនុវត្ត ។
- ៤.២.៨. ទប់ស្កាត់មិនឱ្យអង្គការណាមួយ ក្នុងភាពជាសមាជិក តាំងខ្លួនជាកត្តាជនតំណាងឱ្យអង្គការវេទិកានៃអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឬ សមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ជា

រូបវន្តបុគ្គល ឬ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគ្មានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទាំងមូល និង នៅក្នុង ករណីសមស្របណាមួយ ។

- ៤.២.៩. ចូលរួមប្រជុំជាទៀតទាត់ ជាទូទៅពីរខែម្តង ដើម្បីពិភាក្សាលើបញ្ហារបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និង ដើម្បី ចូលរួមកិច្ចប្រជុំពិសេស ទៅតាមកាលៈទេសៈតម្រូវ ។
- ៤.២.១០. ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំពិសេសក្នុងពេលត្រូវការ ។ បញ្ហាដែលត្រូវស្នើលើកមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំពិសេស ត្រូវ មានការអនុម័តយល់ព្រមដោយមតិភាគច្រើនលើសលុប ។ ចំនួនកុំរឹមសម្រាប់កិច្ចប្រជុំពិសេស ចាំបាច់ត្រូវមាន សមាជិកចំនួន ០៤ រូប ។
- ៤.២.១១. តាមដានកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដែលដំណើរការដោយ លេខាធិការដ្ឋាន ដើម្បីធានាលើភាពដែលអាចសម្រេចបាន និងភាពទទួលខុសត្រូវ និងបញ្ជាក់ការយល់ព្រមលើ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ បន្ទាប់ពីនាយកប្រតិបត្តិបានយល់ព្រមរួចហើយ ។
- ៤.២.១២. ធានាឱ្យមានការរៀបចំសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំមួយ ដែលនៅពេលនោះរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានធ្វើសវនកម្មរួចហើយ ត្រូវរាយការណ៍ជូនអង្គសន្និបាត ។
- ៤.២.១៣. រៀបចំផែនការ ចូលរួម និងធ្វើជាប្រធានសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ និងការប្រជុំផ្សេងៗទៀតរបស់សមាជិក និងធ្វើជា តំណាងឱ្យមតិយោបល់របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីជម្រាបជូនដល់អង្គការជាសមាជិក ។
- ៤.២.១៤. អនុម័តគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងការកែសម្រួលថវិកានៅពេលបន្តបន្ទាប់ ស្របទៅតាមអណតិដែលប្រគល់ឱ្យ ដោយអង្គការជាសមាជិក លក្ខខណ្ឌទាមទាររបស់ម្ចាស់ជំនួយ និងកម្រិតស្តង់ដារដែលអាចទទួលយកបាននៅ ក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកា និងគម្រោង ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និង នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការ មិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា មានសិទ្ធិចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ នៅក្នុងកម្រិតមួយ ដែលយល់ព្រម តាមខ្ទង់ថវិកាដែលបានអនុម័តហើយ និងស្របទៅនឹងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុនាពេលបច្ចុប្បន្ន ។
- ៤.២.១៥. មានភារៈកិច្ចអនុម័តលើការរៀបចំកម្មវិធី និង បណ្តាញប្រតិបត្តិ ក្នុងនាម អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៤.២.១៦. ធ្វើការសម្រេចចិត្តផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.៣. ភាគពូកែចូលរបស់អ្នកទទួលបន្ទុកការិយាល័យ (Office Bearers)

- ៤.៣.១. ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមួយរូប និងហិរញ្ញកម្មមួយរូប ត្រូវបានជ្រើសរើសចេញពីចំណោមសមាជិក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។ បណ្តាអ្នកទទួលបន្ទុកការិយាល័យ ត្រូវតែមានសញ្ជាតិកម្ពុជា ។

៤.៣.២. ប្រធានៈ

- ក) ធានាឱ្យមានមនុស្សម្នាក់ ធ្វើជាប្រធានក្នុងអង្គប្រជុំនីមួយៗរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង និង ការប្រជុំរបស់សមាជិក ។
- ខ) ដោយពិភាក្សាជាមួយនិងនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ធានាថា ត្រូវមានរបៀបវារៈសម្រាប់អង្គប្រជុំនីមួយៗ ។
- គ) ធានាថា គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ពិតជាត្រួតត្រាមើលយ៉ាងត្រឹមត្រូវ និងវាយតម្លៃយូរៗម្តង លើការងាររបស់នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ឃ) ចុះហត្ថលេខាលើឯកសារ (ឧទាហរណ៍ៈ កិច្ចសន្យាជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា) ក្នុងនាមគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៤.៣.៣. ហិរញ្ញវត្ថុៈ

- ក) ស្នើសុំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំ ពីលេខាធិការដ្ឋានរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ខ) ធានាថា បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុនានា ត្រូវបានពិភាក្សាយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- គ) ចុះហត្ថលេខារួមគ្នាជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា លើគម្រោងថវិកា ការកែសម្រួលថវិកា និង សេចក្តីប្រកាសអំពីរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ។

៤.៤. នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

- ៤.៤.១. សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា សម្រាប់អណតិដែលមានរយៈពេល ០២ឆ្នាំ។ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងត្រូវតែជាបុគ្គលិករបស់អង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិណាមួយ ។
- ៤.៤.២. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានសមាជិកទាំងអស់ចំនួនប្រាំពីររូប (០៧) ដែលក្នុងនោះសមាជិកចំនួនបួនរូប (០៤) ត្រូវមានសញ្ជាតិកម្ពុជា។ នៅពេលដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតបង្ហាញថា មានបេក្ខជនដែលមិនមានសញ្ជាតិកម្ពុជាច្រើនជាងបីរូប (០៣) ទទួលបានសម្លេងឆ្នោតគាំទ្រលើសគេនោះ មានតែបេក្ខជនដែលមានសម្លេងឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាងគេតែបីរូបប៉ុណ្ណោះ ដែលនឹងត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យចូលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង។ អសនៈដែលនៅសល់ ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យបេក្ខជនដែលមានសញ្ជាតិកម្ពុជា ដែលទទួលបានសម្លេងឆ្នោតគាំទ្រច្រើនជាងគេ ។

- ៤.៤.៣. អាចកើតមានផងដែរនូវដំណាក់កាលត្រួតជាន់គ្នា អំពីអណត្តិរបស់សមាជិកនីមួយៗ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។ ដំណាក់កាលត្រួតជាន់គ្នាអំពីអណត្តិនេះ ត្រូវបានជម្រុញឱ្យលើកទឹកចិត្ត ដើម្បីរក្សាឱ្យមាននូវភាពរលូននៃសមាជិកភាព ។
- ៤.៤.៤. រាល់ការបោះឆ្នោត ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅក្នុងសន្តិបាតប្រចាំឆ្នាំ ។ ការបោះឆ្នោតនានាបន្ថែមទៀត អាចប្រព្រឹត្តទៅបាននៅក្នុងអង្គប្រជុំផ្សេងៗទៀតរបស់សមាជិកតាមការចាំបាច់ ។
- ៤.៤.៥. បេក្ខជនឈរឈ្មោះ ត្រូវបានស្នើសុំពីអង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ យ៉ាងហោចណាស់មួយខែមុនថ្ងៃកំណត់ការបោះឆ្នោត ។
- ៤.៤.៦. ការតែងតាំងឈ្មោះបេក្ខជនលើសពីម្នាក់ ពីសំណាក់អង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិតែមួយ នឹងមិនអាចទទួលបាននូវការយល់ព្រមទេ ។ នៅក្នុងករណីដែលមានការតែងតាំងឈ្មោះបេក្ខជន លើសពីម្នាក់ពីសំណាក់អង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិតែមួយ ប្រធានអង្គការនោះ នឹងត្រូវបានស្នើឱ្យបញ្ជាក់ថា តើបេក្ខជនណាមួយដែលត្រូវតែងតាំងពិតប្រាកដ ។ នៅក្នុងករណីដែលអង្គការណាមួយ នៅមានសមាជិករបស់ខ្លួនម្នាក់ស្ថិតនៅក្នុងជួរគណៈកម្មាធិការណាមួយដែលមិនទាន់ចប់អណត្តិនោះ ការតែងតាំងបេក្ខជនម្នាក់ទៀតពីសំណាក់អង្គការនោះ នឹងមិនអាចទទួលបាននូវការយល់ព្រមឡើយ ។
- ៤.៤.៧. សន្លឹកឆ្នោតត្រូវមានបញ្ជីឈ្មោះ និងអង្គការរបស់បេក្ខជនដែលទទួលបានការយល់ព្រម ។ ទម្រង់បែបបទសម្រាប់ការតែងតាំងឈ្មោះបេក្ខជន នឹងមានផ្តល់ជូន ហើយត្រូវបំពេញឱ្យចប់សព្វគ្រប់ ដើម្បីឱ្យការតែងតាំងអាចយកជាការបាន ដោយមានការបញ្ជាក់ពីការយល់ព្រមលើការតែងតាំងឈ្មោះបេក្ខជននោះផង ។
- ៤.៤.៨. សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់បោះឆ្នោតតាមប្រៃសណីយ៍ ត្រូវបានចែកជូនយ៉ាងហោចណាស់ចំនួនពីរសប្តាហ៍ មុនពេលបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអង្គការដែលមិនអាចមកចូលរួមនៅក្នុងអង្គប្រជុំ អាចមានលទ្ធភាពធ្វើសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួនមកបានតាមប្រៃសណីយ៍ ។
- ៤.៤.៩. នៅក្នុងអង្គប្រជុំដែលមានធ្វើការបោះឆ្នោតស្រោមសំបុត្រ ត្រូវបានដាក់ឱ្យនៅដាច់ដោយឡែកពីសន្លឹកឆ្នោតនៅមុនពេលអាន និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយអ្នកទទួលខុសត្រូវលើការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាធានាថាអង្គការមួយមានសន្លឹកឆ្នោតតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។
- ៤.៤.១០. អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបានស្នើសុំឱ្យគូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនៅក្បែរឈ្មោះរបស់បេក្ខជន ដែលខ្លួនពេញចិត្ត ។ ដើម្បីអាចយកជាការបាន ចំនួនគូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត មិនត្រូវឱ្យមានលើសពីចំនួនមុខតំណែងដែលនៅទំនេរនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងឡើយ ។

៤.៤.១១. នៅក្នុងករណីបេក្ខជនមានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតគាំទ្រស្មើគ្នា នៅក្នុងមុខតំណែងចុងក្រោយ នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ គ្រប់គ្រងនោះ បេក្ខជននឹងត្រូវបានជ្រើសរើសទៅតាមលក្ខណៈដែលរក្សាតុល្យភាពយេនឌ័រ។ នៅក្នុងករណី ដែលបេក្ខជនដែលទទួលបានសម្លេងគាំទ្រស្មើគ្នានោះមានភេទដូចគ្នា ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសារជាថ្មី ។

៤.៥. នីតិវិធីនៃកិច្ចប្រជុំណើរការ

៤.៥.១. នៅក្នុងការប្រជុំលើកទីមួយរបស់ខ្លួនបន្ទាប់ពីសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវព្រមព្រៀងគ្នា លើនីតិវិធីប្រតិបត្តិសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានា ដែលត្រូវឱ្យស្របគ្នាទៅនឹងគោលការណ៍នៃលក្ខន្តិកៈរបស់អង្គការ វេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.៥.២. ប្រតិទិនសម្រាប់កិច្ចប្រជុំទាំងអស់ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវបិទប្រកាសផ្សព្វផ្សាយនៅឯការិយាល័យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.៥.៣. អង្គការសមាជិកអាចសុំជួបនៅគ្រប់ពេលវេលា ជាមួយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីលើកឡើងនូវបញ្ហាជាកង្វល់ ។

៤.៥.៤. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអាចមានចំនួនគ្រប់គ្រង បើសមាជិកជាងពាក់កណ្តាលមានវត្តមាន។ បើនៅក្នុងការប្រជុំជាប្រក្រតីរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានចំនួនក្រុមមិនគ្រប់ទេនោះ ការប្រជុំនៅតែអាចដំណើរការទៅបាន ប៉ុន្តែការសម្រេចចិត្តនានារបស់អង្គប្រជុំនេះ មិនអាចយកជាការបានទេ រហូតទាល់តែមានចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ចូលរួមនៅឯការប្រជុំលើកក្រោយរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានចំនួនគ្រប់គ្រង ។

៤.៥.៥. បើអាចទៅបាន ការសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវធ្វើទៅតាមការព្រមព្រៀងគ្នា តាមរបៀបក្នុងសង់ស៊ីស។ តែបើការព្រមព្រៀងគ្នាតាមរបៀបក្នុងសង់ស៊ីស មិនអាចធ្វើទៅបានទេនោះ ការសម្រេចចិត្តត្រូវធ្វើទៅតាមរយៈការបោះឆ្នោត ដែលក្នុងនោះយ៉ាងហោចណាស់អ្នកមានវត្តមានភាគច្រើន ធ្វើការព្រមព្រៀងគ្នា ។

៤.៥.៦. តាមធម្មតា ការសម្រេចចិត្ត ត្រូវធ្វើដោយគណៈកម្មាធិការនៅក្នុងអង្គប្រជុំ មិនមែនតាមរយៈការពិគ្រោះយោបល់ជាឯកជននោះទេ។ ការធ្វើដូច្នេះ គឺដើម្បីឱ្យមានការពិភាក្សាគ្នា ស្តាប់មតិយោបល់ខុសៗគ្នា ការអនុវត្តន៍កិច្ចការរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវទៅតាមមុខវិជ្ជាជីវៈ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដែលត្រូវចូលរួមក្នុងការប្រជុំ ។

៤.៥.៧. បញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងបុគ្គលិក និងបញ្ហាកង្វល់ដទៃទៀត ដែលមានលក្ខណៈងាយបង្កការប្រេះឆា គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង អាចធ្វើការបោះឆ្នោតអនុម័ត ដើម្បីបើកកិច្ចប្រជុំតាមបែបនីតិប្រតិបត្តិមួយ (ឧទាហរណ៍ៈ កិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ដោយបិទទ្វារ) ។

៤.៦. កំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ និង វត្តមាន

- ៤.៦.១. កំណត់ហេតុដែលមានរួមទាំងបញ្ជីវត្តមាននៃការប្រជុំទាំងអស់ របស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវបានរក្សាដោយនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឬដោយសមាជិក ដែលបានព្រមព្រៀងគ្នាណាមួយនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ក្នុងករណីដែលមានកិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ដោយបិទទ្វារ និងនៅពេលដែលនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អវត្តមាន ។
- ៤.៦.២. កំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង នឹងត្រូវចែកជូនដល់សមាជិកសម្រាប់យកទៅត្រួតពិនិត្យមើល ។ ប៉ុន្តែកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំសម្ងាត់ដោយបិទទ្វារ នឹងមិនត្រូវបានចែកជូនទៅសមាជិកទេ ស្ថិតកណ្តាលមានការបោះឆ្នោតយល់ព្រមជាងកង្វែងពីសំណាក់សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- ៤.៦.៣. ថ្វីបើមានការប្តេជ្ញារក្សាឱ្យមានតម្លាភាព និងដោយបើកចំហរ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ក៏ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ទៅតាមភាពចាំបាច់ ដើម្បីរក្សាបាននូវភាពថ្លៃថ្នូររបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា សន្តិសុខរបស់បុគ្គល និងផលប្រយោជន៍របស់អង្គការជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៤.៧. ការលាយបំពិគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

- ៤.៧.១. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងទាំងមូលនឹងត្រូវបញ្ឈប់នៅពេលមាន៖
- ៤.៧.១.១. ការសម្រេចចិត្តរបស់សមាជិកភាគច្រើនចំនួនពីរភាគបី (២/៣) ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំ សមាជិកដែលមានចំនួនគ្រប់គ្រប់គ្រង អាចរំលាយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងបាន និងរៀបចំឱ្យមានការបោះឆ្នោតសារជាថ្មី ។
 - ៤.៧.២. សមាជិកនិមួយៗនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអាចលាយបំបន្លាប់ពី៖
 - ៤.៧.២.១. សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអាចបញ្ចប់សមាជិកភាពរបស់ខ្លួន នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង បើសិនណាមានការសុំលាយបំបែកដោយលាយលក្ខណៈអក្សរ ។
 - ៤.៧.២.២. សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ត្រូវលាយបំបែកជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង បើសិនណាជាគេលាយបំបែកជាបុគ្គលិកពេញសិទ្ធិរបស់អង្គការជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នៅប្រទេសកម្ពុជា ។
 - ៤.៧.២.៣. នៅពេលចប់អណត្តិជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
 - ៤.៧.២.៤. ការសម្រេចចិត្តដើម្បីលាយបំបែកជាសមាជិក នៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដែលយល់ព្រមដោយសម្លេងភាគច្រើនចំនួនពីរភាគបី (២/៣) នៃសមាជិក ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំសមាជិកដែលមានចំនួនគ្រប់គ្រប់គ្រង ។

៤.៧.២.៥. នៅក្នុងអំឡុងពេល ០៦ខែ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងណាមួយ ដែលខកខាន ឬ អវត្តមាននៅក្នុងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងចំនួនបីដងជាប់ៗគ្នា ឬ ក៏អវត្តមានចំនួន ៥០% ឬ ច្រើនជាងនេះ នៅក្នុងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង នឹងត្រូវបានដកចេញពី សមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។ ស្តីពីការតែមានការយល់ព្រមដោយការបោះឆ្នោត ដែលយក ជាការបានរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

ប្រការ ៥: កម្មវិធី និង បណ្តាញ

៥.១. ការបង្កើត និង ការរំសាយកម្មវិធី និង បណ្តាញ

- ៥.១.១. ដោយយោលទៅតាមការចាំបាច់ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងអាចអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតកម្មវិធី ដើម្បីជាការបំពេញ នូវទិសដៅរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៥.១.២. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងក៏អាចអនុញ្ញាតផងដែរ ឱ្យបង្កើតបណ្តាញរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (NGOs) និងរបស់ក្រុមដែលមានគោលបំណង និងទស្សនៈដូចគ្នា នៅក្នុងនាម និងជ្រកក្រោមផ្ទាំងរបស់ អង្គការវេទិកា នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដើម្បីបំពេញទិសដៅរបស់កម្មវិធីពិសេសណាមួយ ។
- ៥.១.៣. បណ្តាញអាចត្រូវបានហៅថា បណ្តាញក្រុមការងារ វេទិកា ឬ ឈ្មោះផ្សេងទៀត អាស្រ័យទៅលើលក្ខណៈរបស់ បណ្តាញ និង ការយល់ឃើញរបស់សមាជិកបណ្តាញនោះ ។
- ៥.១.៤. កម្មវិធី ឬ បណ្តាញ អាចត្រូវបានរំលាយដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង នៅពេលណាក៏បាន បើសិនជាត្រូវបាន យល់ថា កម្មវិធី ឬ បណ្តាញនោះ លែងរួមចំណែកដល់បេសកកម្មរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋា- ភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឬ ក៏លែងជាអាទិភាពទៀតហើយ ។
- ៥.១.៥. កម្មវិធី ឬ បណ្តាញ ដែលត្រូវបានរំលាយនោះ អាចត្រូវបានបង្កើតឡើងវិញដោយសម្លេងភាគច្រើននៃសមាជិក របស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំដែលមានចំនួនគ្រប់គ្រប់ ។

៥.២. សមាជិកភាពរបស់បណ្តាញ

- ៥.២.១. សមាជិកភាពនៃបណ្តាញត្រូវបានបើកចំហ ចំពោះអង្គការដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិ របស់អង្គការវេទិកានៃ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា។ អង្គការដែលជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនោះ អាចតំណាងដោយបុគ្គលិក ម្នាក់ ឬ ច្រើននាក់ នៅក្នុងអង្គប្រជុំ ប៉ុន្តែអាចបោះឆ្នោតបានតែមួយសន្លឹកគត់ នៅក្នុងការបោះឆ្នោតទាំងឡាយ ណា ដែលតម្រូវឱ្យមានការយល់ព្រមពីអង្គការជាសមាជិក ។

- ៥.២.២. ការចូលរួមនៅក្នុងបណ្តាញក៏បើកចំហផងដែរ ចំពោះអង្គការជាសមាជិកសហការ និង បុគ្គល ឬ អង្គការ ដែលទទួលបានការអញ្ជើញ មិនថាជាសមាជិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឬ អត់នោះទេ ដរាបណាគេមានជំនាញ និង/ឬ ការចាប់អារម្មណ៍លើបញ្ហាដែលទាក់ទងទៅនឹងបណ្តាញពិសេសណាមួយនោះ ។
- ៥.២.៣. សមាជិក និង អ្នកចូលរួមទាំងអស់ ត្រូវតែទទួលយកគុណតម្លៃ ដែលមានចែងនៅក្នុងសេចក្តីថ្លែងពីបេសកកម្មរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ហើយយល់ព្រមគោរពតាមគោលការណ៍ និងការសម្រេចចិត្តរបស់សមាជិកនៃអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៥.៣. តួនាទីរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ

- ៥.៣.១. ដើម្បីពិភាក្សា ស្រាវជ្រាវ និងតាក់តែងផែនការសកម្មភាពនៃបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ ដែលជាកង្វល់នៅក្នុងវិស័យការងាររបស់ក្រុម ។
- ៥.៣.២. អនុវត្តផែនការសកម្មភាពដែលអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- ៥.៣.៣. ត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងឱ្យដឹងអំពីការប្រែប្រួលណាមួយ នៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងស្ទង់រកការយល់ព្រមជាមុន តាមការចាំបាច់ ឬ បើសិនជាមានការស្នើសុំផ្សេងទៀត ។

៥.៤. សិទ្ធិរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ

- ៥.៤.១. កំណត់អំពីច្បាប់ ឬ គោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ប្រតិបត្តិ បើសិនជាច្បាប់ និង គោលការណ៍ណែនាំទាំងនេះបំពេញបានតាមគោលការណ៍ប្រជាធិបតេយ្យ ដែលអាចទទួលយកបានរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៥.៤.២. កំណត់អាទិភាពសម្រាប់ចេញបណ្តាញ ដោយគិតគូរពីទំហំ និង គោលបំណងនៃថវិកា ដែលលែងទុកដោយអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និង កង្វល់ដែលសម្តែងចេញដោយសមាជិករបស់វេទិកា ។
- ៥.៤.៣. ផ្តួចផ្តើមការពិភាក្សា និង ប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅនឹងសកម្មភាពនានា ដែលមានបំណងដើម្បីជម្រាបជូនអំពីការរីកចម្រើននៃយុទ្ធសាស្ត្រលើការតស៊ូមតិ ។
- ៥.៤.៤. ធ្វើសកម្មភាពក្នុងនាមបណ្តាញ ដរាបណាសកម្មភាពទាំងនោះស្របជាទូទៅ ទៅនឹងអណត្តិ និងគោលនយោបាយរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដោយអនុលោមទៅតាមអនុសាសន៍ណាមួយរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៥.៤.៥. នៅក្នុងលក្ខណៈសមស្រប និង ដោយមានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងរបស់អង្គការវេទិកានៃ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា បណ្តាញត្រូវរៀបចំយុទ្ធនាការលើការតស៊ូមតិ ដោយបង្ហាញចេញនូវអត្ត សញ្ញាណកម្មមួយ ដែលខុសពីអត្តសញ្ញាណរបស់ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៥.៥. ការទទួលខុសត្រូវរបស់កម្មវិធី និង បណ្តាញ

៥.៥.១. ត្រូវទប់ស្កាត់ការភ្ជាប់ឈ្មោះរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល (NGO) ណាមួយ ឬ អង្គការណាផ្សេងទៀត ដែលមានសកម្មភាពណាមួយធ្វើឡើងក្នុងនាមបណ្តាញ ក្រុមការងារ ឬ វេទិកា ដោយមិនមានការយល់ព្រមពី អង្គការនោះ ។

៥.៥.២. គោរព និង ធ្វើឱ្យជឿនលឿនទៅមុខនូវគោលបំណងរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី កម្ពុជា ដោយយោងជាពិសេសទៅដល់កង្វល់ និងសមត្ថភាពរបស់សមាជិកជាជនជាតិខ្មែរនៅក្នុងបណ្តាញ ។

៥.៥.៣. ធ្វើការស្រាវជ្រាវល្អិតល្អន់ពីស្ថានភាព ដោយគិតគូរជាពិសេសពីទស្សនៈរបស់ប្រជាជនកម្ពុជា ដែលជាអ្នកទទួល រងនូវផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ដោយផ្ដើមជាមុននូវសកម្មភាពជាសាធារណៈណាមួយ ដែលទាក់ទងទៅនឹង បញ្ហា ។

៥.៥.៤. ទប់ស្កាត់សកម្មភាពណាមួយ ដែលរំលោភទៅលើច្បាប់របស់ប្រទេសកម្ពុជា និង/ឬ ធ្វើឱ្យគ្រោះថ្នាក់ដល់សុវត្ថិ ភាព និង សុខុមាលភាពនៃបុគ្គល ឬ អង្គការ ដែលមិនមានចំណែកនៅក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំសេចក្តី សម្រេចចិត្ត ។

៥.៥.៥. រក្សាការសម្ងាត់នៃរាល់ការពិភាក្សា និង ឯកសារទាំងអស់របស់បណ្តាញ លើកលែងតែការបញ្ចេញព័ត៌មាន ត្រូវបានទទួលនូវការយល់ព្រមច្បាស់លាស់ ។

៥.៥.៦. ទប់ស្កាត់នូវការចេញសេចក្តីផ្តែងការណ៍ណាមួយ ទោះជាពាក្យសម្តី ឬ ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្តី ឬក៏ធ្វើសកម្មភាព ជាសាធារណៈណាមួយក្នុងនាម អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ក្តី ដោយមិនមានការ យល់ព្រមជាមុនពីនាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឬពីគណៈកម្មា ធិការគ្រប់គ្រង ដែលអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ។

៥.៥.៧. នៅពេលដែលចាំបាច់ ត្រូវឱ្យមានការគាំទ្រពីអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា និង អង្គការជាសមាជិក កម្មវិធី ឬ បណ្តាញ ត្រូវដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងនូវគម្រោងសកម្មភាពនោះ រួមទាំងសេចក្តីផ្តែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរណាមួយ ដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃ និងផ្តល់អនុសាសន៍ មុនពេលយកទៅ ដាក់ឱ្យពិចារណា និងធ្វើការសម្រេចដោយអង្គការជាសមាជិក ។

៦.១. តួនាទី និង ភារកិច្ចរបស់នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង

- ៦.១.១. នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា គឺជាសមាជិក ដែលមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយរូប នៅក្នុងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- ៦.១.២. នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ធ្វើជាលេខាឱ្យគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។ ដោយធ្វើការពិភាក្សាជាមួយនឹងប្រធានអង្គប្រជុំ ។ នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា រៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង រួមទាំងរបៀបវារៈផង ។ នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា នឹងស្នើសុំយោបល់ពីគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង នូវរាល់បញ្ហានយោបាយ ដែលទាក់ទងទៅនឹងទំនាក់ទំនងរបស់ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ជាមួយនិងអង្គការជាសមាជិករបស់ខ្លួន ។ នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវធានាថា សកម្មភាពដែលបានដំណើរការដោយការិយាល័យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា គឺសមស្របទៅតាមផែនការដែលបានអនុម័តហើយ និងកំណត់ហេតុនៃសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៦.២. ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវផ្សេងៗទៀតរបស់នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា

- ៦.២.១. នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ក្រោមការតាមដានត្រួតពិនិត្យមើលរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដោយអនុលោមទៅតាមការបែងចែកការងារដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។
- ៦.២.២. ភារកិច្ច និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា រួមមាន៖
 - ៦.២.២.១. ជាតំណាង៖ ដើម្បីនិយាយជូនមុខឱ្យ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អង្គការជាសមាជិក កម្មវិធី និង បណ្តាញ ។
 - ៦.២.២.២. ការទំនាក់ទំនងបណ្តាញ៖ រក្សាការទាក់ទងឱ្យបានច្រើនជាមួយអង្គការ ក្រុម និង បុគ្គលផ្សេងៗទៀត ។
 - ៦.២.២.៣. របៀបរៀបចំចាត់ចែង និង សម្របសម្រួលការងារ៖ ធានាឱ្យមានការអនុវត្តន៍ដោយរលូននៃកម្មវិធីរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

- ៦.២.២.៤. រដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ៖ ធានាដល់ការប្រើប្រាស់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង រៀបចំគណនេយ្យសមស្រប នៅក្នុងកម្មវិធីរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
- ៦.២.២.៥. បុគ្គលិក៖ ធានាដល់ការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិករបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពី កម្ពុជា ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយផ្អែកទៅលើច្បាប់ស្តីអំពីពលកម្មនៅកម្ពុជា ។
- ៦.២.២.៦. នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា អាចជ្រើសរើស ជួល និង បណ្តេញចេញនូវបុគ្គលិក អ្នកម៉ៅការ និងទីប្រឹក្សា ដែលចាំបាច់សម្រាប់បំពេញនូវការងារដែលបាន អនុម័តហើយរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ដោយអនុលោមទៅ តាមផែនការសកម្មភាព និង នីតិវិធី ដែលបានអនុម័តដោយអង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

ប្រការ ៧៖ ហិរញ្ញវត្ថុ

៧.១. គម្រោងថវិកា

៧.១.១. គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវបានរៀបចំដោយនាយកប្រតិបត្តិរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ឆ្លងតាមការពិភាក្សាជាមួយ បុគ្គលិក កម្មវិធី និង ដោយមានជំនួយចាំបាច់ពីហិរញ្ញិក ដើម្បីដាក់ជូន ទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៧.២. ថ្លៃបង់សមាជិកភាព

៧.២.១. ថ្លៃបង់សមាជិកភាពត្រូវបង់ទៅតាមគម្រោងថវិកា ដែលបានប្រមាណដោយអង្គការសម្រាប់កម្មវិធី និង ផ្នែក រដ្ឋបាលនៅក្នុងប្រទេសរបស់អង្គការមួយ សម្រាប់ឆ្នាំចំពោះមុខ ។ ថ្លៃបង់សមាជិកត្រូវបង់នៅមុនដាច់ឆ្នាំប្រតិ ទិននិមួយៗ ។

៧.៣. ការស្វែងរកថវិកា

៧.៣.១. ត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។

៧.៤. ជំនួយ និង អំណោយពីអង្គការមិនមែនសមាជិក

៧.៤.១. ការទទួលយកជំនួយ ឬ អំណោយ ទោះជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធ ឬ ជាសម្ភារៈក្តី គឺត្រូវតែស្របទៅតាមគោលការណ៍ ណែនាំដែលរៀបចំឡើងដោយគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមានសិទ្ធិបដិសេធមិន

ទទួលយកជំនួយ ឬ អំណោយពីប្រភពណាមួយ ដែលខ្លួនយល់ថា មិនសមស្របទៅនឹងបេសកកម្ម និង កេរ្តិ៍
ឈ្មោះរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។

៧.៥. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ

៧.៥.១. របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានដាក់ជូនទៅគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីសុំការយល់ព្រម ។
ច្បាប់ចម្លងនឹងត្រូវផ្ញើទៅឱ្យអង្គការជាសមាជិកណា ដែលបានធ្វើសំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅគណៈកម្មាធិការ
គ្រប់គ្រង ។

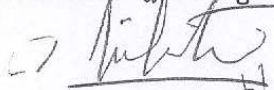
៧.៦. ការធ្វើសវនកម្ម/ការវះបង្វិ

៧.៦.១. នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ត្រូវទទួលខុសត្រូវនៅក្នុងការរៀបចំ
ការធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ លើគណនេយ្យរបស់អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ។
នាយកប្រតិបត្តិ អង្គការវេទិកានៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីកម្ពុជា ជាអ្នកលើកឈ្មោះសវនករទៅឱ្យ
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងដើម្បីសម្រេច ។ របាយការណ៍សវនកម្ម និងលិខិតចាត់ចែងគ្រប់គ្រង ត្រូវដាក់ជូនទៅ
គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ដើម្បីពិភាក្សា និងចាត់ការតាមក្រោយ ហើយនឹងត្រូវផ្តល់ទៅឱ្យអង្គការសមាជិក
ណាមួយ ដែលបានស្នើសុំ ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៦ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២

ហត្ថលេខាយល់ព្រមដោយ

តំណាងសមាជិកគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង


..... ឈ្មោះ ហង់ ជួន ណារ៉ុន

ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១២

នាយកប្រតិបត្តិ



ឈិត សំអាត